

Webinar-Plattform

Einführung in die Benutzung

Mato Nagel

November 25, 2025

Contents

1	Schnelleinstieg für Zuschauer	4
2	Referent	7
2.1	Allgemein	7
2.2	Bildschirmfreigabe	8
2.3	Vortrag hochladen	10

Eine Kurze Benutzungsanleitung mit Bildern für den Nephrogentik-Workshop ausgelegt. Der größte Teil der Software ist selbsterklärend. Für den Schnelleinstieg gibt es auch ein Video https://youtu.be/ts_tRsRggFc.

Da zu erwarten ist, dass die Anzahl der Online-Teilnehmer so groß wird, dass dies möglicherweise die Kapazität des Servers übersteigt, geben wir bei diesem Mal auch die Möglichkeit eines Streamings über einen privaten YouTube Kanal zu verfolgen.

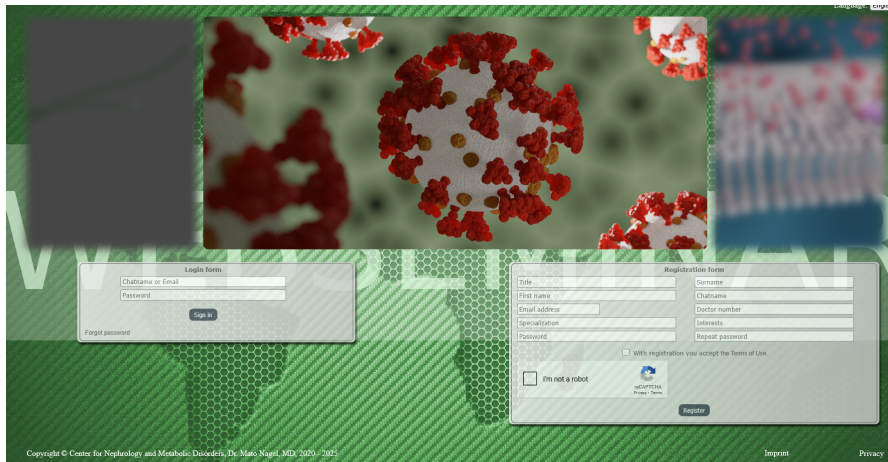
Diejenigen, die sich erfolgreich für die Veranstaltung angemeldet haben, erhalten einen persönlichen Link zu diesem Stream. Achten Sie bitte darauf, dass in Ihrem persönlichen Profil die Email-Weiterleitung aktiviert ist.

Dieser Link wird zusätzlich auch auf der Webseite der Veranstaltung in einem nur für registrierte Teilnehmer zugängigen Link angezeigt.

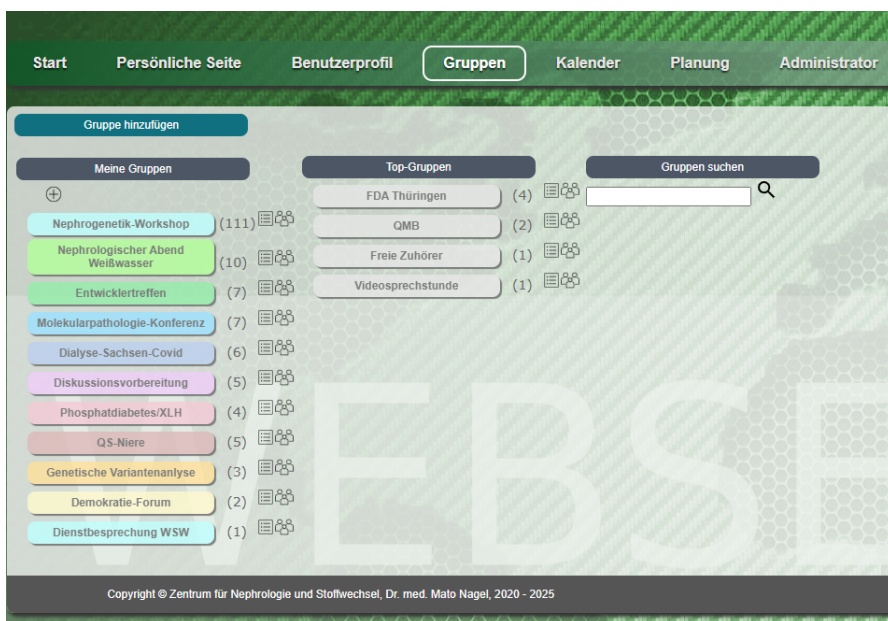
Den registrierten Online-Teilnehmern wird nach der Veranstaltung ein Teilnahme-Zertifikat ausgestellt. Gleichzeitig wird die Teilnahme automatisch an die Berliner Ärztekammer gemeldet, wenn Sie in Ihrem Profil die EFN angegeben hatten.

1 Schnelleinstieg für Zuschauer

- Auf der Startseite entweder registrieren (rechts), wenn noch nicht geschehen oder gleich mit der Email und dem Passwort einloggen(links).

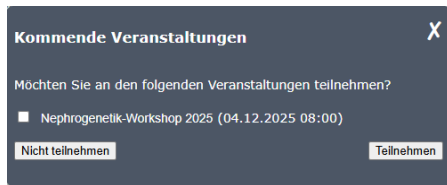


- Unter dem Menüpunkt Gruppen wählen sie den Nephrogenetik-Workshop.

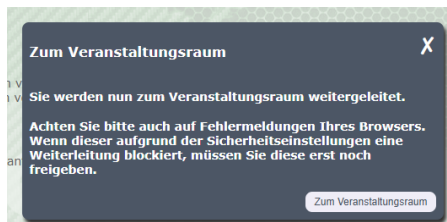


- Treten sie der Gruppe bei indem Sie unter dem ersten Absatz "Details" den Schieber bei Mitgliedschaft auf grün stellen.

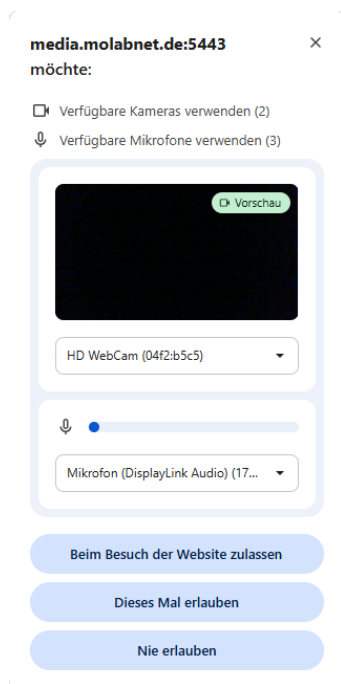
- Sie bekommen nun die "Kommenden Veranstaltungen" angezeigt. Bestätigen Sie die Teilnahme beim Nephrogeentik-Workshop.



- Sie bekommen nun den Nephrogeentik-Workshop jeweils unter Ihren Gruppen und unter Ihren Veranstaltungen angezeigt.
- 10 Minuten vor der Veranstaltung erhalten Sie auf der Webseite der Veranstaltung Zutritt zum virtuellen Raum indem dort ein Link erscheint.
- Bei Anklicken dieses Buttons erscheint ein Dialog. Hier sollten die eine Musik hören. Wenn nicht überprüfen sie Ihre Audio-Settings. Klicken sie wenn alles OK ist, auf "Zum Veranstaltungsraum".



- Im Veranstaltungsraum werden Sie zuerst nach Freigabe von Mikrofon und Kamera gebeten. Wenn Sie nur zuhören wollen klicken Sie hier auf "Blockieren" (Firefox) oder "Nie erlauben" (Chrome), um die Bandbreite der Übertragung nicht unnötig zu belasten und zu stören.



- Entweder sehen Sie jetzt schon die Präsentation auf dem Whiteboard, wenn der Referent seine Präsentation hochgeladen hat. Wenn der Referent aber seinen Bildschirm für die Präsentation teilen möchte erscheint on der Ecke Rechts oben ein Computersymbol mit einer gelben Hand darunter.



Klicken Sie bitte darauf und es öffnet sich ein neues Fenster, dass Sie dann so anpassen können, dass die den Vortrag gut verfolgen können.

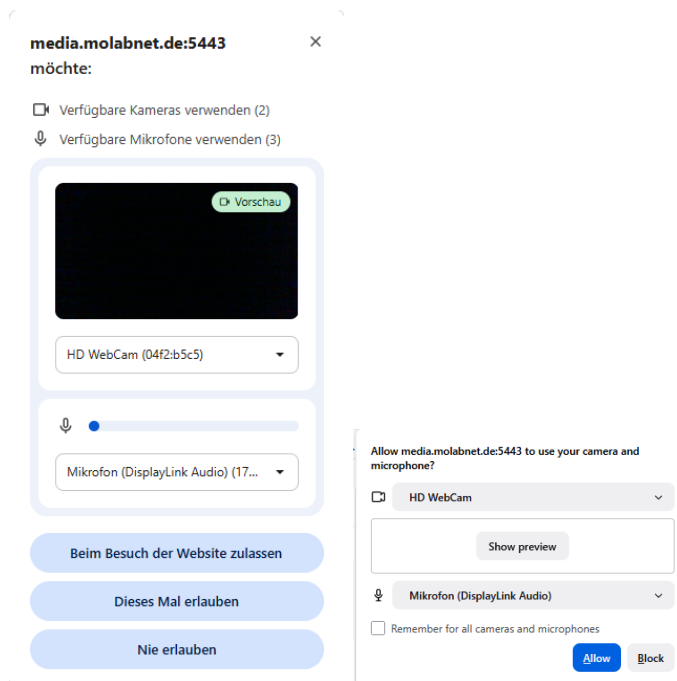
2 Referent

Ein Referent darf erst seinen Vortrag hochladen oder seinen Bildschirm teilen, wenn er vom Administrator der Veranstaltung dazu berechtigt wurde.

Folgende allgemeinen Besonderheiten sind für den Präsenter zu beachten:

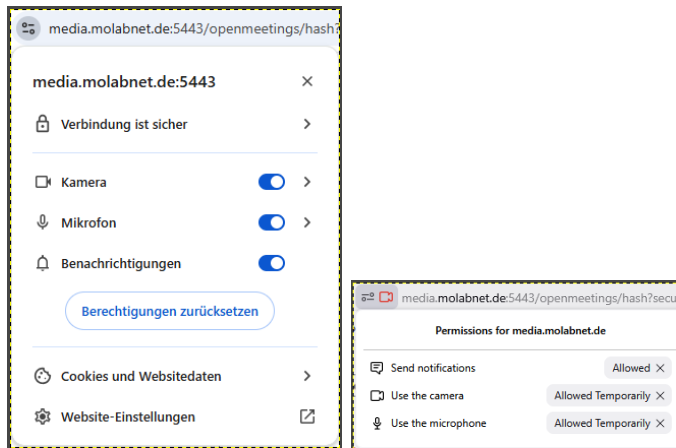
2.1 Allgemein

1. Beim Betreten des virtuellen Raumes aktivieren Sie bitte Ihr Mikrofon und Ihre Kamera.

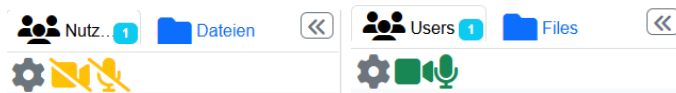


Achten Sie dabei darauf, dass das richtige Mikrofon und die richtige Kamera ausgewählt sind.

Sollten sie versehentlich Mikrofon und Kamera blockiert haben, so lässt sich die Freigabe auch durch anklicken des Symbols links neben der Adresszeile wieder herstellen.

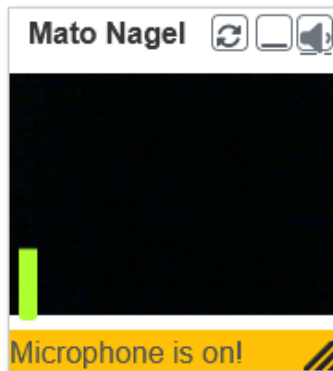


2. Damit Ihre Stimme auch zu hören ist und man Ihr Video sehen kann müssen das Mikrofon- und Video-Symbol in der linken oberen Ecke grün sein.



Durch anklicken dieser Symbole werden Mikrofon und Kamera aktiviert und deaktiviert. Eine Aktivierung ist allerdings nur möglich, wenn (1) der Administrator dies gestattet hat und (2) wenn sie selbst Mikrofon und Kamera unter dem vorherigen Punkt richtig freigegeben haben.

3. Wenn alles funktioniert sehen Sie in einem kleinen Videofenster Ihre Kameraaufnahme und wenn sie sprechen einen links einen grünen Balken.

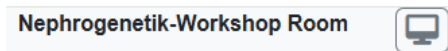


Sollte hier irgend etwas nicht funktionieren so klicken sie auf das Recycle-Symbol oben im Videofenster. Dann wird alles neu geladen und sie müssen ggf. auch noch mal die Freigabe bestätigen.

2.2 Bildschirmfreigabe

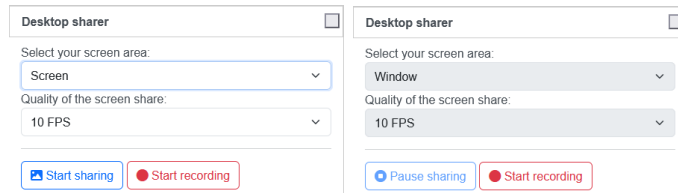
Am häufigsten wird wohl die Präsentation des eigenen Bildschirms gewählt. Die dafür notwendigen Schritte werden hier beschrieben.

1. Wenn der Administrator das erlaubt hat sehen sie oben rechts ein Computersymbol als Hinweis, dass Sie Ihren Bildschirm teilen können.



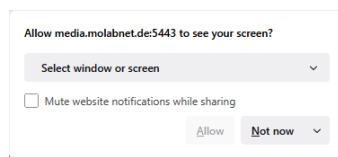
Durch anklicken des Computersymbols starten Sie den Prozess der Bildschirmteilung.

2. Es erscheint nun ein Dialog in dem Sie festlegen was und wie sie Ihren Bildschirm teilen.

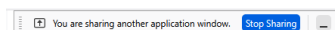


Standardmäßig erscheint hier in der oberen Auswahl "Screen" ändern Sie dies auf "Window", denn Sie wollen wahrscheinlich nicht Ihren ganzen Bildschirm, sondern nur die Präsentationssoftware teilen.

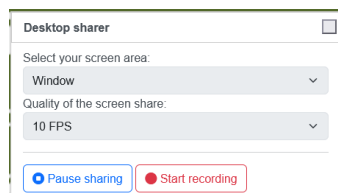
3. Starten Sie, wenn Sie es nicht schon bereits getan haben, spätestens jetzt Ihre Präsentation.
4. Klicken Sie nun auf "Start sharing"
5. Sie werden nun von Ihrem Browser aufgefordert das Fenster mit Ihrer Präsentation auszuwählen.



Wenn Sie das Fenster ausgewählt und die Übertragung erlaubt haben erscheint in Ihrem Browser eine Meldung, dass nun der Prozess der Übertragung begonnen hat. Sie haben hier auch einen Button "Stop Sharing" mit dem Sie die Übertragung abbrechen können.



6. Alternativ erscheint auch in dem Eingangs erwähnten Dialog ein Button "Pause Sharing". Auch durch Anklicken dieses Buttons kann die Übertragung unterbrochen werden.



2.3 Vortrag hochladen

Um Dateien direkt auf dem Whiteboard zu präsentieren eignen sich am besten als pdf-Datei abgespeicherte Vorträge.

1. Wenn der Administrator eine entsprechende Berechtigung erteilt hat, kann die Präsentation auch hochgeladen werden und direkt auf dem Whiteboard präsentiert werden. Dies hat den Vorteil, dass man verschiedene Tools während der Präsentation verwenden kann, wie einen Stift, um in der Präsentation etwas direkt zu markieren, oder verschiedene Symbole auf dem Bildschirm darzustellen.
2. Man erhält dann Zugriff auf das Datei-Menü, wo man Dateien hochladen kann. Eine so auf den Server geladene Datei können Sie dann einfach auf das Whiteboard ziehen und dort während des Vortrages durchblättern.

